云南省保健康复中心招标代理机构遴选公告

我中心根据招标采购管理有关规定，拟定于近期对招标代理机构进行遴选,欢迎符合资格条件的单位参加。

遴选内容、数量及服务时间:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 遴选内容 | 服务期限(年) |
| 招标代理服务 | 建设工程、货物及服务(包括但不限于：医疗设备、信息设备、软件、及后勤、行政、医务等全中心日常运作管理需要的货物、服务及各类维保项目)的招标代理服务。 | 自合同签订之日起3年内 |

备注：详细遴选内容及相关服务要求见附件1。

二、资格要求

1、必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人,提交有效的企业法人营业执照正、副本复印件。

2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供社会保险缴费证明）。

3.在云南省政府采购网进行备案(提供网络截图）。

4.近3年在招标代理的经营活动中没有违法行为(提供书面声明函）。

参加单位报名时须递交以上证件复印件(加盖公司印拿)给中心财务科进行资格预审查。

三、公告即日起接受报名,报名截止时间为2021年3月22日。

四、中心组织遴选具体时间另行通知。

报名地点：云南省安宁市温泉街道办事处龙溪路13号云南省保健康复中心财务科

联系人:宋老师

联系电话:0871-66254108

传真：0871-66254110

云南省保健康复中心

 2021年 3月 12日

附件1

第一章：用户需求书(招标代理)

一、遴选说明

1、我中心拟通过中心内公开遴选的形式选取1家综合实力强的招标代理机构作为委托代理协议服务单位,中心与协议的服务单位依据实际需求情况进行委托招标采购工作。

2、遴选代理服务单位确定后,双方将签订服务协议,服务期限为3年,每年一签。中心将根据代理单位服务质量伏劣进行评价,决定是否续签。

3、中心有权根据项目的具体要求决定是否委托代理服务单位招标代理招标工作,代理服务单位不得于涉。

二,遴选内容和年限

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 遴选内容 | 服务期限（年） |
| 招标代理服务 | 建设工程、货物及服务(包括但不限于:医疗设备、信息设备、软件、及后勤、行政、医务等全中心日常运作管理需要的货物、服务及各类维保项目)的招标代理服务 | 自合同签订之日起3年。 |

备注:本次遴选确定1家供应商作为协议服务单位

三、服务内容

（1）服务能力要求：

1、要求具有完善的政府采购内部监督管理制度,通过企业质量管理认证(ISO认证)(提供有效期内的ISO认证证书)。

2、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力,在云南昆明地区设有合乎规定标准的固定的办公及开评标场所(提供办公场所的房产权征明或房星租赁合同）。

3、代理机构信誉良好,行业内评价高（提供行业获奖情况说明)。

4、代理机构工作人员专业素质高,同时持有中级职称及招标代理从业资格证人员不少于10人(提供人员证书复印件及其在投标人企业购买社保证明)。

5、具有丰富的从事医疗卫生领域的政府采购和招标代理的经验,能及时合理处理招标质疑和投诉（提供2018年至今代理医院货物、工程、服务招标项目的项目清单)。

6、设有涵盖医疗卫生领域的成熟的专家库,要求库中专家应为医疗领域不同专业分类的主任专家或职称人员等,能为我中心不同领域项目的用户需求参数提供技术咨询、进口论证、招标文件论证等工作提供足够数量的称职专家(提供专家库的系统截图）。

(2）具体服务内容：

1、与项目招标相关的各项服务工作,包括能够为用户提供关于招标流程中关于法规、行业技术等咨询服务。

2、依法编制招标项目的招标公告(资格预审文件)、招标文件、草拟合同文本样本及其它招标有关的过程文件。

3、根据中心委托的项目依法组织实施招标过程,各项手续的办理。

4、承担招标工作所产生的所有费用(包括但不限于评标场地使用费、专家评审(招标文件论证)费用、专家及甲方人员交通、食宿等费用),处理质疑投诉等费用。

5、委派监督代表对项目的开标评标现场进行监督,严格、按照国家有关的法律、政策和招标文件的规定,坚持公正的立场,对招标投标活动进行监督。

6、招标完成后项目资料档案的整理、归案移交。

7、各项目服务期：确定招标代理机构之日起,至所有招标项目的中标通知书发出及依法办理完成各项招标、中标手续并将各项资料完整地移交给招标人之日止。

8、当政府主管部门进行相关检查工作,协助我中心提供相关招标资料,要求投标人企业具有云南昆明地区内固定的资料存放管理库,保证资料长期保管,及时供应（提供资料库地址、存放档案资料的档案库现场图片)。

(3)招标文件编制、招标公告、中标公示要求

1、审核招标人招标需求,如需修改补充在1个工作日内提出,接到招标人招标委托及招标需求后2个工作日内完成电子版招标文件初稿制作发给招标人审核确认,收到招标人确认的电子版招标文件后1个工作日提交纸质版招标文件送审批。

2、收到招标人意见后1个工作日完成修改并办理招标文件定稿,提交纸质版定稿招标文件给招标人确认。

3、收到招标人招标文件确认函(表)后1个工作日内在规定媒体发布招标公告并发售招标文件。

4、负责澄清投标者提出的有关向题。

5、开标时间2个工作日前,发出参加开标会的开标邀请函给用户,以便提醒我中心和安排我中心相关人员到场参加。

6.负责组织开标:负责组织专家评标并出具评标报告。

7.在收到中标人确认评审结果后1个工作日内在规定媒体发布中标公示或公告。

8、负责发出中标通知

（4）招投标资料移交及归档资料整理要求

1、招标过程中所有的文字资料(含电子资料)、视频录音资料都是档案资料的组成部分,在项目完成后都必须整理归档并装订成册,招标文件及投标文件另立册。全套完整齐全的招标档案须装定整齐,并打印卷内目录,在中标通知书发出后7个工作日内移交。

 2、除移交一套完整齐全的招标归档资料给招标人存档用于政府有关部门随时检查外,另外还需移交1套招标文件、中标人投标文件、评标报告给招标人用于招标人内部相关部门办理合同签订及内部审核，共计2套。在中标通知书发出后7个工作日内移交。

（5）其他要求

1、响应时间：接到用户通知3小时内到达。

2、为用户提供关于政府采购流程及相关法规等培训。

四、商务条款

1.经验要求：招标代理机构在经营范围内今年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。

2.服务期：招标代理机构提供服务时间应满足本项目服务期限。

3.同意采购方以任何形式对投标方递交文件内容及采购方认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

4. 招标代理服务费收费标准：根据国家最新招标代理服务收费标准，在此基础上下浮不低于35%进行收取。

第二章评分标准

1. 本次评审采用综合评分法,评审以文件规定的条件为依据,评分比重如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 商务评审 | 技术评审 | 总分 |
| 分值 | 50 | 50 | 100 |

二、商务评定

1.由评委对所有有效递交文件的商务条件进行审核和分析,填写《商务评审表》,评审内容见附表。

2.将每一个评委的评分汇总,去掉一个最高分和一个最低分,将其余所有评分进行算术平均，得出该代理服务单位的商务评分。

三、服务评定

1由评委对所有有效递交文件的技术响应方案进行审核和评价,填写《服务评审表》,评审内容见附表。

2将每一个评委的评分汇总,去掉一个最高分和一个最低分,将其余所有评分进行算术平均,得出该代理服务单位的服务评分。

四、综合评分的计算

1.综合评分=商务得分+技术得分

2.综合评分由高到低顺序排列,评委会综合评分排列推荐第一名为代理服务单位候选人,其余依次为代理服务单位备选人。

附表：商务技术评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 评审项目 | 分值 | 评分说明 |
| 技术 | 对用户需求的符合性 | 10 | 完全满足用户需求书参数要求,得10分部分满足用户需求书参数要求,得5-9分基本不满足用户需求书参数要求,得0-4分 |
| 服务方案 | 10 | 对各代理机构单位提供的代理服务方案横向比较,综合评价优胜,得8-10分;次之,得4-7分:差,得0-3分 |
| 工作流程的专业规范水平、固定办公场所及办公设施 | 5 | 工作流程详细规范专业且有大项目经验的，人员能力好的，信息化程度高且固定办公场所120㎡及其以上，办公设施齐全，得4-5分；工作流程专业规范水平及人员能力一般，信息化管理程度高且固定办公场所120㎡及其以上办公设施齐全的，得2-3分；工作流程专业规范水平及人员能力差，信息化管理程度一般的，固定办公场所120㎡以内，办公设施齐全得0-1分。 |
| 5 | 在自有场所组织评审工作的，应当具备必要的评审场地和录音录像等监控设备设施并符合省级人民政府规定的标准的，得5分;无提供得0分。 |
| 人员职业水平 | 10 | 熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等代理机构工作人员，同时持有中级职称及招标代理从业资格证人员不少于10人，代理机构单位拥有招标师人员数量≥3个，得10分人员数量≥2个的，得5-9分人员数量≤1个的，得1-4分提供上述人员的（人力资源社会保障部、国家发展改革委共同监制的《中华人民共和国招标师职业水平证书》或《中华人民共和国招标师职业资格证书》的复印件，及其在代理机构单位近6个月社保交纳记录复印件，资料不全或无提供得不得分）。 |
| 资质证书水平 | 10 | 1. 具有国家级颁发的甲级招标资质，得10分
2. 具有国家级颁发的乙级招标资质，得5分
3. 其余情况，0分
 |
| 商务 | 公司规模、信誉、综合实力比较 | 5 | 无有效投诉的得5分，其余情况不得分。根据投标单位提供的自行承诺进行打分；若未提供承诺或者相关证明的，则本项不得分。若虚假响应将被视为无效投标（质疑投诉过错方在投标供应商的除外）。 |
| 1 | 代理机构单位通过IOS9001质量管理体系认证证书的，得0.5分；连续五年或以上获得该证书的，加0.5分；其余情况得0分 |
| 1 | 代理机构单位具有著名商标证书的，得1分，无提供得0分 |
| 1 | 代理机构单位同时为云南招标投标协会会员及中国招标投标协会会员的，得1分；满足其中一项的，得0.5分；其余情况得0分 |
| 10 | 2018年-2020年（以中标日期为准）医疗卫生领域国内招标（含货物、服务）中标金额比较（根据由低到高依次排列得分）；三年累计中标金额最多，得10分；中标金额居中，得6分；中标金额最少，得4分（列出3年项目清单并提供中标金额≥300万元项目的中标通知书，无提供得0分） |
| 10 | 2018-2020年（以中标日期为准）进口医疗设备国内招标中标金额比较（根据由低到高依次排列得分）；三年累计中标金额最多，得10分；中标金额居中，得6分；中标金额最少，得2分（列出3年项目清单并提供中标金额≥300万元项目的中标通知书，无提供得0分） |
| 12 | 2018-2020年云南工程招标项目招标代理金额排名高低比较，提供2018-2020年云南地区项目招标代理统计表，排名最高得12分，排名中等得8分；排名最后得5分。 |
| 业绩比较 | 10 | 2018年至今工程招标项目（中标金额≥1亿人民币）业绩比较；每提供一个工程招标项目（中标金额≥1亿人民币）中标通知书的，得2分，满分10分。（以中标通知书为准进行计算） |

备注：代理服务单位提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

1. 遴选文件格式
2. 文件格式相关要求：见下表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 页码范围 |
| 一 | 文件封面格式 |  |
| 1.1 | 项目名称、代理机构名称、联系人、联系方式 |  |
| 二 | 资格性文件 |  |
| 2.1 | 法定代表人证明及授权书 |  |
| 2.2 | 资格声明函 |  |
| 2.3 | 代理机构单位营业执照或事业法人证书正、副本复印件（经年检合格） |  |
| 2.4 | 组织机构单位代码证，国、地税务登记证副本复印件或三证合一资料复印件 |  |
| 2.5 | 其他资格证明文件 |  |
| 2.6 | 实质性条款响应一览表 |  |
| 三 | 商务文件目录表 |  |
| 3.1 | 同意采购文件条款说明 |  |
| 3.2 | 代理机构单位简介 |  |
| 3.3 | 2018年-2020年同类项目业绩情况一览表 |  |
| 3.4 | 拟派本项目负责人及主要人员情况表 |  |
| 3.5 | 近两年由会计师事务所出具的审计报告复印件及年度财务报表 |  |
| 3.6 | 代理机构单位认为需要提交的其他资料 |  |
| 四 | 服务方案文件目录表 |  |
| 4.1 | 代理机构单位服务方案 |  |
| 4.2 | 代理机构单位认为需要提交的其他资料 |  |

注：

（1）上述文件如为复印件的，必须加盖单位公章

1. 请按照以上顺序编好页码装订，准备资料4份，正本1份，副本3份。

二、当资格预审查合格的代理服务单位接到中心组织遴选通知后，请按时携带准备好的资料参会，过时不候。